

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

**„Aktywni w życiu – Aktywni w pracy”
UM/PW9/2025/3/O_LUBELSKI/12436**



Polska Fundacja Rozwoju

**FUNDACJA ROZWOJU EDUKACJI
IM. JANA KARSKIEGO**



§1

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt „„Aktywni w życiu – Aktywni w pracy” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Polską Fundację Rozwoju, KRS: 0000667575 (zwaną dalej PFR) -Lider Projektu wraz z Fundacją Rozwoju Edukacji im. Jana Karckiego, KRS: 0001048419 (zwaną dalej FRE)- Partnera Projektu, finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w ramach konkursu nr 1/2024 pn. „Wspieramy aktywność” .
2. Projekt realizowany jest od 2025-02-01 do 2026-02-28 r.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Zasięg terytorialny Projektu – województwo lubelskie.
5. Biuro Projektu mieści się w Lublinie przy ul. Inżynierskiej 5/103, tel. 797 012 832, e-mail: polskafundacjarozwoju@op.pl oraz biuro@frejk.edu.pl
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników Projektu i zasady udziału w Projekcie.
7. Celem głównym Projektu jest poprawa sytuacji zawodowej co najmniej 24 osób z niepełnosprawnościami, mieszkańców województwa lubelskiego poprzez objęcie ich działaniami aktywizującymi społecznie i zawodowo w okresie 01.02.2025 – 28.02.2026, a przyczyniającymi się do wprowadzenia na rynek pracy min. 35 % grupy, tj. 9 osób.
8. Informacja o projekcie będzie dostępna:
 - a) na stronie internetowej Lidera i Partnera: www.polskafundacjarozwoju.com.pl oraz www.frejk.edu.pl
 - b) w instytucjach i urzędach świadczących usługi dla osób niepełnosprawnych i na ich rzecz.
9. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie.

§2

Definicje

1. Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:
Projekt – projekt „**Aktywni w życiu – Aktywni w pracy**” realizowany przez Polską Fundację Rozwoju w partnerstwie z Fundacją Rozwoju Edukacji im. Jana Karckiego (zwaną dalej FRE).





Instytucja Pośrednicząca lub PFRON – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Lublinie.

Realizator Projektu– Polska Fundacja Rozwoju, ul. Koralowa 19/46, 20-583 Lublin- Lider Projektu, Fundacja Rozwoju Edukacji im. Jana Karckiego, ul. Chopina Fryderyka 32/25, 20-023 Lublin – Partner Projektu

Kandydat – osoba zamieszkująca województwo lubelskie w wieku aktywności zawodowej, niepełnosprawna (w tym z zaburzeniami psychicznymi), pozostająca bez zatrudnienia (osoba bezrobotna lub nieaktywna zawodowo).

Beneficjent Ostateczny (BO) – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (kobiety i mężczyźni).

Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie – dzień wyświadczenia pierwszej usługi na rzecz Beneficjenta Ostatecznego projektu.

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Beneficjentów Ostatecznych projektu.

§3

Zakres wsparcia

Obligatoryjnie Beneficjenci Ostateczni projektu zostaną objęci wsparciem z zakresu:

1. Doradztwo zawodowe i psychologiczne - sporządzenie Indywidualnego Planu Działania (4h/osobę, w tym 2h doradztwa zawodowego i 2h wsparcia psychologicznego);
2. Indywidualne poradnictwo zawodowe (14h/1BO);
3. Poradnictwo psychologiczne (10h/1BO);
4. Szkolenia zawodowe (120h/1BO);
5. Warsztaty umiejętności społeczno-zawodowych (16h/1BO);
6. Pośrednictwo pracy (8h/osobę);
7. Coach w miejscu stażu/zatrudnienia 10BO po 10 h;
8. Pośrednictwo pracy - wsparcie pomocnicze (6h/1BO)
9. Nabywanie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności zawodowych poprzez staże zawodowe. W ramach zadania odbędą się staże w zawodzie zgodnym z zakresem szkolenia zawodowego (10 BO).

§4

Uczestnicy projektu

1. Grupa docelowa – 24 osoby w wieku aktywności zawodowej, niepozostających w zatrudnieniu, z orzeczonym stopniem niepełnosprawności (w tym 80% ze stopniem znacznymi, umiarkowanym). Beneficjenci Ostateczni będą mieszkańcami województwa lubelskiego (gł. miasta Lublin oraz miejscowości i powiatów ościennych). Uczestnikami przede wszystkim będą osoby o szczególnych trudnościach w znalezieniu i utrzymaniu





zatrudnienia wynikających nie tylko z barier funkcjonalnych, ale również z braku niewystarczających kwalifikacji zawodowych odpowiadających rynkowi pracy, niskiego poziomu kluczowych umiejętności pracowniczych, niskiego poziomu wykształcenia, barier psychologicznych (tj. niskie poczucie własnej wartości, brak śmiałości, braki umiejętności komunikacyjnych, apatia i rezygnacja z aktywności) i równościowych oraz braku umiejętności poruszania się po rynku pracy.

2. W pierwszej kolejności do Projektu będą przyjmowane osoby spełniające następujące kryteria:
 - a) osoby z niepełnosprawnością z umiarkowanym i znacznym stopniem niepełnosprawności;
 - b) osoby o niskich kwalifikacjach
 - c) os.bez stażu pracy/doświadczenia zawodowego
 - d) os.powyżej 50roku życia
 - e) os. długotrwale bezrobotne
3. Status Beneficjenta Ostatecznego projektu na rynku pracy jest wstępnie określany w dniu przystąpienia do Projektu na podstawie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego i dołączonych zaświadczeń/oświadczeń, a następnie jest powtórnie weryfikowany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie na podstawie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego.
5. Do powyższych kategorii Uczestników projektu mogących brać udział w Projekcie określonych w pkt. 1 mają zastosowanie poniższe definicje:

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne

Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna, tj. nie pracowała, nie miała pracy i jej nie poszukiwała, nie pracowała i poszukiwała pracy, ale nie była zdolna (gotowa) do jej podjęcia w ciągu ostatnich 2 tygodni bądź też nie pracuje i nie poszukuje pracy, ponieważ ma pracę załatwioną i oczekuje na jej rozpoczęcie w okresie dłuższym niż 3 miesiące lub do 3 miesięcy, ale nie była gotowa tej pracy podjąć).

Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego





lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członkowie rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osoba niepełnosprawna – uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2016poz. 2046 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 poz. 882 z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osoba niskow kwalifikowana (o niskich kwalifikacjach) – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Biorąc pod uwagę polski system klasyfikacji ISCED 1997 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1, 2 lub 3. Poziomy przedstawiają się następująco:

- poziom 1: Szkoła podstawowa
- poziom 2A: Gimnazjum
- poziom 3A: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane; Technikum
- poziom 3B: Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające
- poziom 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa

Osobą niskow kwalifikowaną będzie każda osoba posiadająca wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne.

Do osób niskow kwalifikowanych nie zaliczamy osób, które ukończyły szkoły policealne, studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub ich odpowiedniki, studia magisterskie lub ich odpowiedniki, studia doktoranckie lub ich odpowiedniki.

Osoba przystępująca powinna wykazać najwyższy ukończony poziom ISCED

§5

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja dokonywana jest na terenie województwa lubelskiego.
2. W procesie rekrutacji będzie stosowana polityka równości płci. Nabór do projektu będzie miał charakter ciągły, o przyjęciu do niego będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
3. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans co do wieku, wykształcenia i stopnia niepełnosprawności.
4. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji prowadzi Realizator Projektu.
5. Proces rekrutacji trwać będzie od 01.02.2025 r. do momentu zebrania się całej grupy docelowej.
6. Realizator zobowiązany jest do prowadzenia kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej oraz przygotowania protokołu podsumowującego proces rekrutacji.





7. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
8. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane i rejestrowane będą według daty ich wpływu, zostanie też stworzona lista rezerwowa.
9. Proces oceny formularza rekrutacyjnego będzie obejmować:
 - a. ocenę formalną formularza rekrutacyjnego wg. następujących kryteriów formalnych:
 - a) wiek: osoba w okresie aktywności zawodowej,
 - b) status na rynku pracy: nie pozostająca w zatrudnieniu,
 - c) miejsce zamieszkania: województwo lubelskie,
 - d) status osoby z niepełnosprawnością,
 - Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych dyskwalifikuje z udziału w Projekcie.
 - b. ocenę merytoryczną formularza rekrutacyjnego polegającą na przyznaniu punktów za spełnienie następujących kryteriów dodatkowych:
 - os.z umiarkowanym/znacznym st.niepełnosprawności +20pkt
 - os.z wykształceniem gimn./podstawowym/niepełnym podst. +15pkt, zasadniczym zaw./branżowym +10pkt; średnim +5pkt
 - os.bez stażu pracy/doświadczenia zawodowego +5pkt
 - os.powyżej 50roku życia +5pkt
 - os. długotrwale bezrobotne +5pkt
10. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie:

 - I. formularz zgłoszeniowy,
 - II. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - III. oświadczenie kandydata o spełnianiu kryteriów grupy docelowej,
 - IV. orzeczenie o posiadanym stopniu niepełnosprawności,
 - V. weryfikowanie dokumentów zgłoszeniowych, na podstawie przynależności do grupy docelowej, spełnienia wszystkich kryteriów uczestnictwa – na podstawie oświadczeń i zaświadczeń, a niepełnosprawność weryfikowana na podstawie zaświadczeń oraz kompletności wniosku.
11. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą mogły być uzupełnione w ciągu 3 dni od dnia zawiadomienia
 - a) złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - b) sporządzenie listy BO zakwalifikowanych do Projektu,
 - c) sporządzenie rezerwowej listy uczestników,
 - d) założenie teczek imiennych dla zakwalifikowanych BO.
12. Lista kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie (lista podstawowa i





lista rezerwowa) zostanie umieszczona na stronie internetowej oraz będzie dostępna w biurze projektu.

13. O wynikach rekrutacji osoby zakwalifikowane do projektu będą informowane mailowo i/lub telefonicznie.

§6

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Beneficjentami Ostatecznymi Projektu są:
 - 1) Osoby z niepełnosprawnością w wieku aktywności zawodowej, posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim, w przypadku niepełnosprawności sprzężonej (sprzężenie potwierdzone zaświadczeniem lekarskim).
 - 2) Osoba powinna posiadać status osoby poszukującej pracy, bezrobotnej lub nieaktywnej zawodowo na rynku pracy (osoba pozostająca bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotny).
 - 3) Osoba zamieszkująca na terenie województwa lubelskiego.
2. Osoba zakwalifikowana do projektu nie może równolegle zostać/być Beneficjentem innego projektu systemowego realizowanego w tym samym okresie.

§7

Prawa uczestnika Projektu

1. Każdy Beneficjent Ostateczny Projektu ma prawo do:
 - a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
 - b) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - c) otrzymania zaświadczenia/opinii/certyfikatu ze wsparcia otrzymanego w ramach Projektu.

§8

Obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Beneficjent Ostateczny Projektu zobowiązuje się do:
 - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i – jeśli dotyczy – przedstawienia zaświadczenia lekarskiego,
 - c) zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - d) podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie, formularza zgłoszeniowego, oświadczenia kandydata o przynależności do grupy docelowej oraz oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych,





- e) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował lub został skierowany, potwierdzając własnym podpisem w dokumentacji Projektu,
 - f) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie,
 - g) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności,
 - h) zachowania się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, psychologów, wykładowców, doradców zawodowych, osób realizujących projekt i innych Beneficjentów Ostatecznych.
1. Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
 2. Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
 3. Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do informowania Realizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).
 4. Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do przekazania Realizatorowi Projektu danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
 5. Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do przekazania Realizatorowi Projektu kopii umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od Pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w Projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie.

§9

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji.
2. W przypadku przedłużającej się (2 tygodnie kalendarzowe) nieusprawiedliwionej nieobecności Beneficjenta Ostatecznego Projektu następuje skreślenie osoby z listy w Projekcie.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Beneficjenta Ostatecznego Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

§10

Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej





Projekt „Aktywni w życiu – Aktywni w pracy”
finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

1. Kompletna dokumentacja każdego Beneficjenta Ostatecznego Projektu będzie przechowywana w siedzibie Realizatora Projektu w osobnej teczce, w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
2. Po zakończeniu realizacji Projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

§11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od momentu opublikowania.
2. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w biurze Realizatora Projektu i na stronie internetowej Projektu.

Załączniki:

- 1) Formularz zgłoszeniowy do Projektu.
- 2) Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 3) Oświadczenie Kandydata i spełnianiu kryteriów grupy docelowej
- 4) Deklaracja uczestnictwa w projekcie

